

Chargé(e) de mission programme européen LEADER

Synthèse de l'offre

Employeur : PETR UZEGE - PONT DU GARD
2 rue Joseph Lacroix
30700UZES
Référence : 0030211200490930
Date de publication de l'offre : 17/12/2021
Date limite de candidature : 17/01/2022
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 47 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : Pole d'Equilibre Territorial et Rural

Lieu de travail :

Lieu de travail :
2 rue Joseph Lacroix
30700 UZES

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur
Famille de métier : Habitat et politique de la ville > Politique de la ville
Métier(s) : Chargé ou chargée du développement territorial

Descriptif de l'emploi :

Assistance auprès de la Responsable du programme pour les missions suivantes :

- Accompagnement des porteurs de projet dans le montage administratif, financier et juridique de leurs dossiers de demande de subvention et de paiement
- Gestion des demandes de subventions : éligibilité du projet au regard de la stratégie, recherche du cofinancement national, mise en réseau avec des interlocuteurs pertinents, pré-instruction des dossiers
- Gestion des demandes de paiement : vérification de la complétude des dossiers, suivi des paiements en lien avec les cofinanceurs, la Région et l'ASP
- Suivi administratif et financier du programme, mise à jour régulière du tableau de bord des dossiers
- Suivi de l'exécution des projets programmés et assistance aux porteurs de projet

Profil recherché :

Savoirs :

- Connaissance des problématiques du développement local et du milieu rural
- Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités locales et des EPCI
- Connaissance du fonctionnement des fonds européens

Savoir-faire :

- Capacités liées à l'élaboration de dossiers administratifs
- Capacités pour conseiller et accompagner des porteurs de projets
- Capacité à argumenter et convaincre

Savoir-être :

- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, capacité de médiation
- Capacité à travailler en équipe, avec les élus
- Rigueur, autonomie, dynamisme et initiative
- Qualité rédactionnelle
- Outils bureautiques, internet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Disponibilité

Missions :

- Aide à la préparation et à l'animation des comités LEADER et autres groupes de travail du programme : convocation, préparation des dossiers de séance, organisation logistique, compte rendu, relevé de décision...
- Participation aux comités LEADER
- Soutien sur les projets de Coopération

Contact et informations complémentaires : Conditions d'accès au poste Bac +2 en lien avec l'ingénierie locale
CDD 1 an, rédacteur

Contact 04 66 22 05 07

Téléphone collectivité : 04 30 08 24 00

Adresse e-mail : contact@petr-uzege-pontdugard.fr