



# Recrute un(e) Chef de projet GPEC-T

*Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences Territoriales*

<b>Localisation</b>	Bourges (télétravail possible 2jrs/semaines)
<b>Temps travail</b>	39 heures + 23 RTT (Horaires variables avec plages fixes et plages variables)
<b>Salaire</b>	Sur base grille Attaché Territorial (selon expérience) + RIFSEEP (IFSE + CIA) Participations mutuelle et prévoyance Adhésion CNAS
<b>Niveau d'emploi</b>	Niveau Bac +4-5 en développement territorial et/ou économique
<b>Liens hiérarchique</b>	Missions définies, suivies et évaluées par le directeur du PETR, en lien avec l' élu référent
<b>Conditions</b>	Déplacements réguliers sur le territoire du PETR (véhicules de service / Permis B exigé), Réunions ponctuelles en soirée Téléphone portable attribué

## Présentation du PETR

Le PETR Centre-Cher est un établissement public qui rassemble 6 EPCI, 99 communes et près de 200 000 habitants. Son siège est situé à Bourges, Préfecture du Cher et 3<sup>e</sup> ville de la Région Centre, qui rayonne sur un bassin de vie de plus de 150 000 habitants. Il dispose par ailleurs d'un bureau à Vierzon, Sous-Préfecture du Cher, rayonnant sur un bassin de vie de 50 000 habitants. Il a été créé en 2019, suite au rapprochement de 3 entités existantes : le SIRDAB, le Syndicat Mixte du Pays de Vierzon, le Syndicat Mixte de Développement du Pays de Bourges.

Le PETR est avant tout un outil de dialogue et de coopération territoriale, au service des communes, communautés de communes et d'agglomération et de leurs partenaires publics et privés, notamment le Conseil Régional Centre-Val de Loire, le Conseil Départemental du Cher et les services de l'Etat... Il porte actuellement un projet d'acquisitions de nouveaux locaux, situés également à Bourges.

Sa compétence centrale est l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet de territoire, qui constitue à la fois une démarche partenariale et un document stratégique et opérationnel. Ce dernier se déclinera ensuite dans un document de planification (le SCoT), des outils contractuels (Contrat de Relance et de Transition Ecologique, Contrat Régional de Solidarité Territoriale, Programme LEADER), des démarches thématiques de développement territorial (GPECT, CLS, PAT, TVB...) et de possibles nouvelles coopérations directes entre acteurs publics du territoire.

Pour cela, il s'appuie sur une équipe technique de 16 agents, aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires, travaillant en lien étroit avec les élus du territoire.

## Missions et activités

### Animer le programme d'actions GPECT en concertation avec les partenaires locaux

- Accompagner les élus et les partenaires dans la construction et la priorisation du programme d'actions
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des actions portées par le PETR et assurer un rôle de conseil aux élus
- Piloter, coordonner et assurer le suivi de la mise en œuvre du programme d'actions en mobilisant les partenaires
- Assurer l'évaluation des actions et une réflexion continue sur l'amélioration de la GPECT
- Organiser et animer des réunions de travail (copil, groupes de travail, ateliers...)

### Faire vivre la GPECT à travers l'animation d'un réseau de partenaires et participer à l'analyse et au partage des enjeux du territoire en matière d'emploi et de compétences

- Entretenir des échanges fréquents avec les partenaires institutionnels et les acteurs de l'emploi et de l'orientation
- Entretenir un contact régulier avec les agents des EPCI en charge du développement économique,
- S'informer régulièrement sur les principales enquêtes et études en lien avec les sujets emplois/compétences menées sur le territoire et réfléchir à leurs implications pour la GPECT du PETR,
- Participer aux journées de professionnalisation et d'échanges de pratiques organisées par la cellule régionale d'appui GPECT et assurer une veille sur les dispositifs nationaux, régionaux et départementaux

### Participer à la vie institutionnelle et au fonctionnement du PETR

- Contribuer à l'intégration des enjeux GPECT dans les autres projets portés par le PETR
- Préparer les projets de délibération à soumettre aux instances concernant la GPECT
- Participer à la construction et au suivi budgétaire du projet GPECT
- Assurer les demandes de financement auprès des partenaires (Région, FSE, DREETS, ...)

## Profil recherché

---

Conformément à l'esprit qui a animé la création du PETR, l'agent contribuera à renforcer le dialogue et les coopérations entre l'ensemble des acteurs de l'emploi, de l'économie et de la formation. Ayant un intérêt pour les enjeux de développement territorial et/ou local, il devra disposer de bonnes capacités d'animation et d'analyse. Il se positionnera ainsi comme une personne ressource pour les acteurs impliqués ou souhaitant s'impliquer dans la démarche GPECT.

### Savoirs :

- Bonne connaissance des politiques et des acteurs du développement économique, de l'emploi et de la formation
- Connaissance du fonctionnement des entreprises et de leurs principaux enjeux RH
- Compréhension de l'environnement territorial et des grands principes du fonctionnement des collectivités (rôle des élus et de l'assemblée délibérante, intérêt général...etc.)

### Savoir-faire :

- Gestion de projets (élaboration, planification, outils de suivi opérationnel et budgétaire...etc.)
- Technique d'animation de réunions
- Rédaction de rapport et de note de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...)

### Savoir-être :

- Capacité de travail en équipe et en réseau (ouverture, dialogue)
- Sens du service public et de l'intérêt général,
- Organisation et hiérarchisation des priorités
- Autonomie et capacité d'adaptation

## Candidatures et renseignements

---

➤ **Poste à pourvoir dès que possible**

➤ **Renseignements/personne en charge du recrutement :**

Julien FONTAINHAS

Directeur du PETR Centre-Cher

Mail : [julien.fontainhas@petr-centrecher.fr](mailto:julien.fontainhas@petr-centrecher.fr)

Tel : 02.46.59.15.35

➤ **Les candidatures doivent être adressées à l'attention du Président du PETR Centre-Cher :**

- **par courriel sur :** [contact@petr-centrecher.fr](mailto:contact@petr-centrecher.fr)
- **par courrier au :** 23-31 boulevard du maréchal Foch, 18 000 Bourges.