

PETR du Pays de la Déodatie

## Chargé(e) de mission « CEE-Certificats d'Economie d'Énergie »

**Employeur** : Syndicat mixte du PETR du Pays de la Déodatie

**Filière/catégorie/grade** : Administratif / attaché territorial ou rédacteur territorial

**Pôle** : Pôle développement – Coordinateur technique Maud DABRY

**Supérieur hiérarchique direct** : Direction

### Contexte et rôle

Le PETR du Pays de la Déodatie décline un axe fort de développement autour de la transition écologique. Dans le cadre de sa labellisation Territoire à Énergie Positive pour la Croissance Verte (TEPCV), le Pays a structuré un service d'accompagnement des communes à l'amélioration de leur efficacité énergétique. En 2017, un service gratuit d'accompagnement des collectivités à la valorisation des certificats d'économie d'énergie (CEE) a été créé.

L'accompagnement consiste, en premier lieu, à informer et communiquer auprès des collectivités du territoire sur le dispositif d'aide CEE, à l'identification des actions et postes potentiellement éligibles (sur toutes les opérations décrites dans les « *fiches opérations standardisées* » publiées par le Ministère), à la constitution des dossiers de demande de CEE ainsi qu'à leur dépôt et enfin au suivi jusqu'au versement des aides, en conservant le CEP comme « porte d'entrée ».

### Objectifs des CEE

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, la valorisation peut se faire, selon les dossiers, par le biais de trois canaux différents :

- Le dépôt des dossiers de CEE sur la plateforme EMMY pour lesquels le PETR a le statut de « regroupeur »
- La réalisation des dossiers avec l'appui du partenaire EDF qui procède au dépôt et au versement des aides.
- Le concours de la SEM OKTAVE, délégataire des CEE qui organise également les dépôts et le versement des aides.

Le/la chargé(e) de mission s'intégrera dans le pôle développement du territoire de l'équipe du Pays. Il/elle sera accompagné(e) par le coordinateur technique du Pôle dans la réalisation méthodologique de la déclinaison, le développement des nouvelles orientations et le CEP qui restera la clé d'entrée des CEE.

### Principales tâches, missions et responsabilités

- Communique auprès des collectivités sur l'existence des CEE
- Prend en charge les contacts et les demandes des collectivités
- Identifie les actions valorisables
- Transmet et vérifie les critères techniques d'éligibilité
- Crée le dossier à l'engagement effectif des travaux
- Suit les étapes du projet (travaux)
- Constitue les dossiers au fur et à mesure de l'envoi des pièces justificatives (actes d'engagement, factures, ...)
- Vérifie la conformité des pièces justificatives
- Rédige les attestations sur l'honneur de réalisation
- Prépare et réalise le dépôt sur la plateforme EMMY (ou constitue les dossiers sur les plateformes des partenaires)
- Procède à la vente des volumes de CEE et suit le versement des fonds aux collectivités

## Relations

- **Internes** : la direction et l'équipe technique du Pays, le pôle développement, le CEP
- **Externes** : maîtres d'ouvrage, élus locaux, autres structures valorisant des CEE, PNCEE, financeurs, obligés

## Compétences, technicité et aptitudes exigées

### Connaissances et compétences générales :

- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Familiarisation avec les textes législatifs (décrets, arrêtés, ...)
- Fonctionnement des collectivités

### Connaissances et compétences techniques et spécifiques :

- Affinité avec la thématique de l'énergie et la rénovation énergétique.
- Aisance avec les grandeurs physiques suivantes : kW, kWh, résistance thermique, conductivité thermique, rendement, unités de surfaces, ...

### Aptitudes personnelles :

- Rigueur scientifique, esprit de synthèse et d'analyse
- Organisation, hiérarchisation, anticipation, méthode, rigueur
- Travail en équipe et en réseau
- Autonomie, adaptation
- Aptitude à la négociation
- Discrétion professionnelle
- Diplomatie
- Dynamique, volontaire
- Aisance relationnelle

## Contraintes du poste

- Réunions occasionnelles en soirée
- Disponibilité
- Déplacement sur le territoire du PETR du Pays de la Déodat et occasionnellement sur le Département et la Région

## Conditions

Lieu de travail : locaux du PETR du Pays de la Déodat, Maison de la Solidarité, 26 rue d'Amérique à Saint-Dié-des-Vosges

Effectif du Pays : 18+1 mise à disposition

Permis B + véhicule personnel

**Temps de travail : 17h30 (mi-temps)**

## Profil du/de la candidat(e)

**Formation supérieure : BAC + 2 minimum**

**Expérience professionnelle** : souhaitée, en rapport avec le profil du poste (formations complémentaires seront proposées)

**Statut** : contractuel, CDD jusqu'au 31/12/2022, avec possibilité de renouvellement

## Renseignements

Après de Maud DABRY: 03.29.56.91.14 – [mdabry@deodat.com](mailto:mdabry@deodat.com)

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 13 août 2021** à l'attention de Monsieur le Président du PETR du Pays de la Déodat, préférentiellement par email à [contact@deodat.com](mailto:contact@deodat.com)