

# GESTIONNAIRE DU PROGRAMME LEADER ET DES CONTRACTUALISATIONS

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** PETR du PAYS CHAROLAIS BRIONNAIS  
7 rue des Champs Seigneurs  
71600PARAY LE MONIAL  
**Référence :** 0071210600325806  
**Date de publication de l'offre :** 17/06/2021  
**Date limite de candidature :** 16/08/2021  
**Poste à pourvoir le :** 01/09/2021  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** PETR DU PAYS CHAROLAIS BRIONNAIS

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
7 RUE DES CHAMPS SEIGNEURS  
71600 PARAY LE MONIAL

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur  
**Famille de métier :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville  
**Métier(s) :** Chargé ou chargée du développement territorial

**Descriptif de l'emploi :**  
Gestionnaire du programme Leader et des contractualisations

Le PETR du Pays Charolais-Brionnais porte un programme européen LEADER 2015-2020 intitulé " Construisons ensemble l'identité rurale de demain ". Lancé en 2015, ce programme de développement local est en pleine phase opérationnelle avec un ensemble de projets à accompagner.

Sous la responsabilité du président et l'autorité de la directrice, en lien avec l'animatrice LEADER, vous assurerez la gestion administrative et financière du programme et des projets accompagnés ainsi que l'accompagnement des porteurs de projets. Régulièrement, vous rendrez compte à la directrice des actions menées.

Vous contribuerez par ailleurs, sous l'autorité de la directrice, à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des différentes contractualisations portées par la collectivité en lien avec les intercommunalités, les communes, les porteurs de projets et les financeurs (Contrat de relance et de transition écologique avec l'Etat, Contrat de territoire avec la Région, etc.). En veille permanente sur les nouveaux programmes de financement (règlements d'intervention, appels à projet...) et l'évolution des textes réglementaires, vous serez force de propositions auprès du PETR et des collectivités territoriales (communautés de communes et communes).

### Profil recherché :

Profil :

- Expérience significative dans une fonction similaire au sein d'une collectivité territoriale
- Maîtrise du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales
- Aisance dans la compréhension des textes réglementaires et dans la conduite budgétaire
- Maîtrise des procédures relatives aux marchés publics
- Maîtrise des procédures d'élaboration des dossiers de financements des collectivités territoriales (demandes de subventions, contractualisations...)
- Qualité rédactionnelle

- 
- Qualités relationnelles, grande rigueur et méthode, discrétion et confidentialité, disponibilité, autonomie, polyvalence, sens de la continuité de service
  - Maîtrise des outils de bureautique, notamment du tableur Excel

Une expérience similaire en tant que gestionnaire LEADER serait un plus.

### **Missions :**

Missions :

Gestion du programme Leader

Accompagnement des porteurs de projets :

- Aide à la constitution des dossiers, vérification de la complétude des dossiers, courriers aux bénéficiaires, rédaction des conventions financières, suivi de l'exécution des opérations, mise en paiement
- Saisie des données dans divers outils (dont Osiris et tableaux de suivi) aux différentes étapes de la vie d'un dossier
- Classement et archivage des dossiers

Gestion administrative et financière du programme :

- Secrétariat du programme : envoi/réception des courriers, rédaction de comptes-rendus
- Secrétariat des instances de gouvernance du programme (le groupe d'action local) : préparation des dossiers de séance, convocations, relance des membres, relevé de décisions, notification des décisions, suivi des conventions
- Création puis gestion des tableaux de bord et d'avancement du programme

Participation aux réseaux :

- Participation aux réunions avec les GAL de la Région en fonction des sujets abordés
- Relations administratives avec les services gestionnaires (Conseil régional, ASP), les chargés de paiement et les différents co-financeurs

Gestion des contractualisations

- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des différentes contractualisations portées par la collectivité
- Rechercher les opportunités de contractualisations afin d'optimiser le budget de la collectivité (Règlements d'intervention, appels à projets, etc., en lien avec les projets et actions menées)
- Conseiller la direction et les élus sur les dispositifs contractuels
- Assurer le développement et l'animation de la contractualisation
- Organiser et animer les réunions de travail sur les contractualisations
- Préparer et diffuser les documents, les comptes-rendus
- Assurer le suivi de l'exécution des contrats et la programmation des opérations correspondantes
- Accompagner les porteurs de projets (intercommunalités, communes...)
- Entretenir et développer un réseau de qualité avec l'ensemble des financeurs
- Participation aux réunions organisées par les financeurs
- Elaborer et alimenter les tableaux de bord de suivi des différents contrats
- Rédaction de notes et de rapports

### **Contact et informations complémentaires : MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Candidatures (CV et lettre de motivation précisant vos disponibilités) à adresser à :

Monsieur le Président du PETR du Pays Charolais-Brionnais

7, rue des champs seigneurs

71600 Paray-Le-Monial

contact :

Dominique Fayard, directrice

PETR du Pays Charolais-Brionnais

7, rue des champs seigneurs

71 600 PARAY LE MONIAL

dominique.fayard@charolais-brionnais.fr

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Titulaire ou contractuel
- Temps de travail hebdomadaire : 35 h
- Adhésion CNAS
- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Régime indemnitaire
- Rémunération indexée sur la grille indiciaire des Rédacteurs territoriaux de la fonction publique territoriale
- Permis B et véhicule personnel nécessaire - déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire et auprès des financeurs

Téléphone collectivité : 03 85 25 96 41

**Adresse e-mail :** [dominique.fayard@charolais-brionnais.fr](mailto:dominique.fayard@charolais-brionnais.fr)