



PAYS DE LA VALLÉE DU CHER
ET DU ROMORANTINAI



Le syndicat Mixte du pays de la vallée du Cher et du Romorantinois
(Sud Loir-et-Cher- 49 communes - 83 000 habitants) RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION LEADER

Contexte du poste :

Le syndicat mixte du Pays de la vallée du Cher et du Romorantinois souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission LEADER pour animer et gérer le programme du GAL Vallée du Cher-Romorantinois. Ce territoire du sud Loir-et-Cher a la particularité d'intégrer l'ensemble de la vallée du Cher de la Sologne à la Touraine, incluant la seconde ville du département, Romorantin-Lanthenay.

Le Pays de la vallée du Cher et du Romorantinois (83 000 habitants) est un territoire labellisé « Pays d'art et d'histoire » chargé de la promotion et de la dynamisation d'une politique patrimoniale et culturelle. Le Pays a également pour mission l'élaboration et l'animation du contrat régional de solidarité territoriale, l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique cyclable autour du projet de véloroute « Cœur de France à vélo » et assure l'animation d'un programme européen LEADER porté par le GAL Vallée du cher-Romorantinois orienté autour d'une stratégie « du développement d'une offre touristique et culturelle qualitative et identitaire. »

Le poste :

Pour gérer, suivre, animer les procédures et dossiers en cours du programme LEADER du GAL Vallée du Cher-Romorantinois, le Pays recherche suite au départ de son animatrice LEADER, un technicien/technicienne qui sera intégré à l'équipe du pays. Le poste sera exercé sous l'autorité du président du GAL et l'autorité hiérarchique du Directeur du Pays. L'animateur/trice LEADER collaborera également aux côtés de l'Agent de développement à l'élaboration et suivi des dossiers déposés dans le cadre du dispositif régional A VOS ID.

Missions du poste :

- **Animation de la stratégie et du plan de développement du programme Leader:** en lien étroit avec le Président du GAL et le Directeur du Pays, animation du Groupe d'Action Locale, promotion de la démarche, pilotage du comité de programmation, des groupes techniques etc...
- **Animer et gérer le GAL**
 - Organiser et animer les réunions du comité de programmation et des groupes techniques, rédiger les comptes rendus
 - Proposer des outils d'aide à la décision aux membres du Comité de Programmation, pour analyser la pertinence des projets proposés avec la stratégie du GAL
- **Accompagner les porteurs de projets**
 - Promouvoir le programme Leader auprès de potentiels porteurs de projets et des partenaires (collectivités locales, chambres consulaires, organisations professionnelles,)
 - Informer les porteurs de projets des modalités de financement du programme Leader et des conditions d'éligibilité des dépenses
 - Accompagner les porteurs de projets dans l'émergence de leurs actions
 - Fournir un appui au montage technique et administratif des dossiers LEADER et A VOS ID
 - Susciter la mise en réseau des porteurs de projets : recherche, identification des partenariats pertinents
 - Apporter aux porteurs de projets des conseils technico-économiques : évaluer la faisabilité des projets, proposer des pistes d'amélioration, alerter sur les points de vigilance, rechercher des cofinancements, prodiguer des conseils administratifs, ...

- Mettre en place et suivre les coopérations nationales et transnationales
- Assurer une veille juridique, réglementaire sur l'actualité des fonds européens en rapport avec les dossiers suivis

Instruction et suivi des projets

- Instruire, en lien avec les services de la DDT, les demandes de subvention et apprécier la conformité des projets aux conditions d'éligibilité au programme Leader
- Rédiger les conventions d'attribution des subventions Leader
- Création, gestion et suivi des tableaux de bords des programmes
- Assurer les relations avec les services instructeurs du département et avec l'autorité de gestion (Région)
- Gérer d'un point de vue administratif et financier les dossiers à partir des outils de suivi informatique dédiés (OSIRIS/Tableurs, suivi A VOS ID Région...)
- Assurer la mise en paiement des dossiers de subvention et contrôler les pièces justificatives, préparer les dossiers de demande d'acompte ou de solde

Mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif

- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données : critères d'appréciation des projets aidés, grille d'évaluation du dispositif Leader, ...
- Observer les impacts des projets locaux sur les dynamiques territoriales et proposer une évolution ou une réorientation de la stratégie élaborée par le GAL
- Réaliser l'évaluation du dispositif en fin de programme
- Capitalisation des bonnes pratiques au niveau local, contribution à la capitalisation régionale au niveau du réseau rural
- Elaboration des actions de communication du programme et des projets aidés

Qualifications / Compétences requises :

- Avoir une première expérience d'animation et gestion du programme LEADER dans le cadre d'un GAL
- Une expérience conséquente dans la gestion des programmes européens serait un plus
- Capacités d'organisation et goût du travail en équipe
- Capacités d'animation et de conduite de réunions
- Rigueur et sens de l'organisation
- Connaissance de l'environnement rural du territoire et des synergies entre les différents acteurs
- Maîtrise des différents règlements européens
- Maîtrise des outils informatiques de gestion du programme (Osiris,...), système de calcul et de bureautique
- Maîtrise de l'anglais
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

Profil recherché :

Bac +5 avec une expérience professionnelle fortement souhaitée dans les dispositifs d'aides, en particulier les aides européennes, le développement local,

Maîtrise des programmes européens LEADER : fonds structurels, règles d'attributions, de gestion, suivi, contrôle ;

Capacité à mobiliser les acteurs et assurer leur mise en réseau ;

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales,

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power-Point, internet, etc...)

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet sur la base d'un CDD de droit privé d'un an (35 heures), renouvelable si satisfaction jusqu'à la fin du dispositif LEADER en 2022 et perspective de préparation de l'appel à candidature sur la prochaine programmation.
- Poste placé sous l'autorité administrative du Président du Pays vallée du cher et du Romorantinais et l'autorité directe du directeur du Pays.
- Poste basé à Selles-sur-Cher (siège du syndicat de Pays), déplacements fréquents à prévoir sur la vallée du Cher et le Romorantinais et ponctuellement à Blois.

- Permis B obligatoire (à préciser dans le cv)
- Rémunération fixée selon l'expérience et la grille des attachés territoriaux cadre A FPT+RIFSEEP.
- Utilisation ponctuelle du véhicule de service possible
- Les agents du Pays bénéficient des aides du CNAS.

Date limite de réception des candidatures : 22 Décembre 2020

Poste à pourvoir dès le 1^{er} Février 2021

Dépôt des candidatures

Lettre de candidature et CV sont à adresser :

- **Parc Courrier** : à l'attention de Christophe Thorin, Président Pays de la vallée du Cher et du Romorantinais -41130 SELLES SUR CHER
- **Ou par mail** : directionpvcr@gmail.com

Renseignements

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter le directeur du Pays Julien BEAUDON au (02.54.97.78.60) ou directionpvcr@gmail.com