

## Le Syndicat Mixte du Pays de Saintonge Romane

91 144 habitants, 70 communes, 3 EPCI (communauté d'agglomération de Saintes, communauté de communes Cœur de Saintonge et communauté de communes du Canton de Gémozac)

**recrute**

### **un/une directeur/trice général/e des services & chef/fe de projet SCoT**

Poste à temps complet

Catégorie A (*fonctionnaire ou contractuel*)

La/le DGS & chef/fe de projet SCoT du Pays de Saintonge Romane exercera pour le compte du Syndicat mixte du Pays, sous le contrôle du Président et du Vice-Président délégué, les fonctions détaillées ci-après.

L'agent pratiquera ses fonctions sur le territoire de la Saintonge Romane.

#### **Description générale du poste & missions :**

Sous l'autorité directe du Président du Pays, le poste regroupe les fonctions de direction du syndicat de Pays et de chef de projet SCoT :

- contribution à la définition des orientations de la collectivité et élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par les parties prenantes de l'action publique, impliquant d'être force de proposition auprès des élus ;
- direction des services et pilotage de l'organisation territoriale dans un contexte de restructuration du syndicat de Pays autour de ses missions d'aménagement et de développement (SCoT, SIG, patrimoines, LEADER et contractualisation régionale) en cohérence avec les évolutions intercommunales ;
- coordination du contrat de dynamisation et de cohésion passé entre le territoire, ses EPCI et la Région Nouvelle Aquitaine (coordination et animation) ;
- organisation, coordination et gestion des politiques publiques mises en œuvre par le Pays ;
- veille législative, réglementaire et sur les appels à projet ;
- travail en lien avec les acteurs locaux (Etat, EPCI, communes, institutions locales et acteurs privés) ;

#### Plus particulièrement, en qualité de DGS :

- management de l'équipe du Pays (8 agents dont 3 cadres A), organisée en trois pôles (administratif, animation, aménagement) ;
- gestion et animation des instances (comité syndical, bureau et commissions thématiques), assistance et conseil auprès des élus, relations avec les EPCI membres ;
- pilotage administratif et financier, élaboration et le suivi du budget ;
- contribution à la définition d'outils de communication interne et externe, et l'élaboration d'actions de communication et de sensibilisation/formation en lien avec les missions du Pays en impliquant les partenaires ;
- représentation de la collectivité dans différentes instances et auprès des partenaires ;

#### Chef/fe de projet SCoT :

- suivi et mise en œuvre du SCoT : animation de la démarche, pilotage administratif et opérationnel, réalisation d'études, suivi et formulation des avis du Pays de Saintonge Romane sur les documents d'urbanisme au titre du SCoT ;
- accompagnement en matière de conseil et d'expertise des démarches d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanismes et projets d'aménagement (procédures, compatibilité, urbanisme réglementaire et opérationnel, prospective ...) ;
- pilotage et animation des travaux du pôle aménagement : études, outils d'analyse et de planification, dispositifs d'observations, collecte et traitement d'informations, supports d'aide à la décision en lien avec les questions d'aménagement, urbanisme, cadre de vie... et restitution, diffusion et promotion des résultats.

## **Profil souhaité :**

- une expérience concrète d'encadrant en développement territorial constitue un prérequis pour le poste ;
- niveau Bac +3 à +5 en développement local/territorial, aménagement du territoire, sciences politiques, etc.
- savoirs et savoir-faire :
  - aménagement, développement local et animation de projet de territoire (ingénierie de projet et animation de réunions notamment) ;
  - connaissances du fonctionnement des collectivités et de la fonction publique territoriale, de l'environnement institutionnel et en gestion publique ;
  - connaissances en matière juridique (droit administratif, code général des collectivités territoriales, code de l'urbanisme, code de la commande publique) ;
  - maîtriser et savoir appliquer les procédures relatives aux documents d'urbanisme et démarches projets ;
  - capacité de négociation et contractualisation avec différents partenaires ;
  - rigueur administrative, veille sur la qualité du service rendu, respect des délais ;
  - capacités à allier travail de terrain et qualités rédactionnelles avec différents types de publics : acteurs institutionnels et privés ;
  - maîtrise des outils bureautiques et web ;
  - sens de l'analyse, esprit de synthèse et capacité organisationnelle ;
- savoir-être :
  - management d'équipe et travail collaboratif ;
  - capacité à communiquer en interne et en externe ;
  - esprit d'ouverture au changement et capacités d'anticipation et de réactivité ;
  - exemplarité de comportement : sens du service public, loyauté, équité, sens des responsabilités ;
  - aptitudes relationnelles : sens de l'écoute, capacité d'expression, de pédagogie et d'adaptation aux interlocuteurs ;
  - savoir anticiper et gérer les situations de stress et de conflit ;
  - être force de proposition, faire preuve d'autonomie et d'initiative personnelle ;
  - savoir impulser des démarches et animer pour susciter l'adhésion ;
- permis B exigé.

**Statut** : cadre d'emplois des attachés territoriaux.

**Conditions** : rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (tickets restaurant, CNAS, protection sociale).

**Lieu de travail** : 9 rue de Courbiac - 17100 Saintes

**Poste à pouvoir** : entre le **02 septembre** et fin octobre

**Date limite de candidature** le **23/06/2019**

**Candidature** (lettre motivation, CV + dernier arrêté de situation pour les candidats titulaires de la fonction publique) à adresser par courrier postal ou par mail :

Monsieur le Président  
Syndicat Mixte du Pays de Saintonge Romane  
9 rue de Courbiac - 17100 Saintes  
[contact@payssaintongeromane.fr](mailto:contact@payssaintongeromane.fr)

**Entretiens de recrutement prévus semaine 27 et 28 (début juillet).**

**Renseignements au 05.46.97.22.96 :**

- **Anne LEFRANCOIS, Gestionnaire Finances & Personnel ;**
- **Bernard ANDRIEU, Directeur Général des Services – Chef du projet SCoT.**