



LE POLE TERRITORIAL DU PERCHE

recrute



Assistant(e) administrative / gestion fonds leader

Le Pôle Territorial du Perche (PETR) (61 communes, 45 000 habitants, 3 communautés de communes), porte le **Groupe d'Action Locale LEADER 2014-2020 « #Perche 2.8, Osez la ruralité augmentée ! »** sur le développement des usages numériques et collaboratifs. L'animation de LEADER repose sur les agents du Pôle Territorial. En ce qui concerne la gestion du programme, les élus du Pôle Territorial ont renforcé l'équipe technique par le recrutement d'une responsable administrative placée sous l'autorité du Président et du directeur du PETR/GAL du Perche.

Nous recherchons une personne pour remplacer notre agent en congé maternité pour une période de 6 mois.

Missions de l'assistant(e) de gestion :

En charge de la gestion administrative et financière en liaison avec les animateurs en charge du programme LEADER :

- Accompagnement des porteurs de projets et gestion de la chaîne d'instruction des dossiers (du premier contact aux paiements, en passant par l'instruction des dossiers).
- Organisation des réunions de travail, des comités de programmation et secrétariat de la cellule d'animation LEADER.
- Préparation et suivi des conventions attributives de subventions.
- Suivi régulier de la programmation (tableaux de bord, suivi des dossiers sur logiciel dédié OSIRIS ...).
- Coordination avec l'équipe technique, les élus, la Direction Départementale des Territoires, la Région Centre et l'Agence de Service et de Paiement.

Profil recherché :

- Niveau Bac +2, connaissances des collectivités territoriales, de la gestion administrative et du développement local souhaitées,
- Dynamisme, qualité relationnelle et grande rigueur dans la gestion administrative,
- Autonomie, sens de l'initiative et esprit d'équipe,
- Maîtrise des outils informatiques usuels, la connaissance des outils numériques de communication et de création/conception graphique serait un plus indéniable (Suite Adobe par ex).
- Connaissances des fonds européens souhaités.

Conditions de recrutement - Poste équivalent niveau catégorie B/C de la FPT -
CDD de 6 mois, 35 heures - Salaire selon niveau d'étude et expérience.

Poste à pourvoir dès à présent

Pour tous renseignements contacter :

Jérôme CLEMENT, Directeur du Pôle territorial du Perche
02.37.29.09.29 – direction@perche28.fr

Candidature à adresser à Monsieur le Président par courriel :
contact@perche28.fr
