



## POLE TERRITORIAL DU PERCHE GROUPE D'ACTION LOCAL PERCHE 2.8

**Le Pôle Territorial du Perche (PETR)** (61 communes, 45 000 habitants, 3 communautés de communes), porte le **Groupe d'Action Locale LEADER 2014-2020 « #Perche 2.8, Osez la ruralité augmentée ! »** sur le développement des usages numériques et collaboratifs. L'animation de LEADER repose sur les agents du Pôle Territorial. En ce qui concerne la gestion du programme, les élus du Pôle Territorial ont renforcé l'équipe technique par le recrutement d'une responsable administrative placée sous l'autorité du Président et du directeur du PETR/GAL du Perche.

Nous recherchons une personne pour remplacer notre agent en congé maternité pour une période de 6 mois.

### **Missions de l'Assistant(e) de gestion :**

---

Elle/il sera chargé(e) de la gestion administrative et financière en liaison avec les animateurs en charge du programme LEADER :

- Accompagnement des porteurs de projets et gestion de la chaîne d'instruction des dossiers (du premier contact aux paiements, en passant par l'instruction des dossiers).
- Organisation des réunions de travail, des comités de programmation et secrétariat/comptabilité de la cellule d'animation LEADER.
- Préparation et suivi des conventions attributives de subventions.
- Suivi régulier de la programmation (tableaux de bord, suivi des dossiers sur logiciel dédié OSIRIS ...).
- Participation au réseau régional du programme LEADER 2020 Centre-Val de Loire.
- Coordination avec l'équipe technique, les élus, la Direction Départementale des Territoires, la Région Centre et l'Agence de Service et de Paiement.

## **Profil recherché :**

---

- Niveau Bac +2 préféré, connaissances des collectivités territoriales, de la gestion administrative et du développement local souhaitées,
  - Dynamisme, qualité relationnelle et grande rigueur dans la gestion administrative,
  - Autonomie, sens de l'initiative et esprit d'équipe,
  - Maîtrise des outils informatiques usuels, la connaissance des outils numériques de communication et de création/conception graphique serait un plus indéniable (Suite Adobe par ex).
  - Connaissances financières M14 et des fonds européens souhaitées.
  - Connaissances de l'outil informatique OSIRIS serait un plus.
- Conditions de recrutement - Poste équivalent niveau catégorie B/C de la FPT - CDD de 6 mois, 35 heures - Des déplacements sur le territoire du Perche ainsi qu'au niveau régional sont à prévoir (véhicule de société). Permis B indispensable.
- Salaire : en fonction des connaissances et de l'expérience du candidat

**Poste à pourvoir au 1<sup>ER</sup> juin 2018**

Les candidatures sont à adresser dès à présent et jusqu'au **30 avril 2018**

## **Pour tous renseignements contacter :**

---

**Elodie ROCHE**, Gestionnaire LEADER pour le GAL Perche 2.8  
02.37.29.09.29 – [europa@perche28.fr](mailto:europa@perche28.fr)

**Candidature à adresser par lettre manuscrite avant le 30 avril 2018 à :**

---

**Monsieur le Président du GAL Perche 2.8  
PETR du Perche  
1 Bis rue Doullay  
28400 NOGENT-LE-ROTRON**