



# Fiche de poste

---

**Intitulé du poste :** Chargé(e) de mission du conseil de développement du Pays du Centre Ouest Bretagne (COB)

**Employeur :** Pays du Centre Ouest Bretagne

**Finalité du poste:**

Animer le CD, mobiliser de nouveaux acteurs, participer à l'animation des groupes de travail, mettre en avant des problématiques nouvelles, avoir une approche prospective sur les enjeux du territoire et assurer l'animation et la coordination du CD.

**Deux Missions principales :**

**→ Réaliser un diagnostic participatif sur la thématique jeunesse du Centre Ouest Bretagne (0.6 ETP)**

Le Pays mandate le Conseil de développement pour réaliser un diagnostic jeunesse (jeunes adultes : 17/25 ans) afin d'avoir une vision claire des besoins des jeunes du territoire et définir une politique jeunesse à l'échelle du COB.

- Enquêtes à réaliser
- Analyse de données
- Benchmark
- Animation de groupes de travail
- En partenariat avec les acteurs du territoire et les élus, définir des scénarios sur la politique et les actions à mettre en œuvre,

**→ Animer les instances du Conseil de développement (0.4 ETP)**

- Assurer l'animation générale et le secrétariat du conseil de développement (bureau et groupes de travail).
  - Assurer la circulation de l'information entre le bureau du CD et le bureau du PÉTR Pays COB, et entre les membres du CD.
  - Créer et gérer de nouveaux outils de communication (réseaux sociaux notamment).
  - Appuyer la création du pôle de développement de l'Économie Sociale et Solidaire : participation au comité de suivi, lien avec les élus et l'équipe du PÉTR.
  - Impulser et animer de nouvelles réflexions en lien avec le bureau du CD : problématiques de l'eau, du tourisme, de l'économie, etc.
  - Être en contact et participer aux rencontres du réseau régional des CD.
-

**Profil :****Savoirs :**

Formation bac + 4 minimum avec des connaissances affirmées et des expériences en développement local (actions concrètes, prospective, animation, réseau, etc.)

**Savoir-faire :**

Savoir travailler en mode « projet »

Savoir animer une réunion, un groupe de travail

Savoir organiser des événements.

Savoir rédiger un compte-rendu de réunion

Savoir utiliser les outils informatiques traditionnels (Word, Excel, PowerPoint,...).

**Savoir-faire comportementaux :**

Avoir le sens du relationnel.

Avoir l'esprit d'équipe.

Être dynamique.

Être organisé(e) et méthodique.

Savoir travailler en réseau.

**Conditions de travail :**

- Le poste est basé à Rostrenen dans les locaux du Pays COB.
- Le poste dépend hiérarchiquement de la directrice du Pays COB.
- Déplacements sur le territoire, et en région pour participer à des réunions, formations, ou animations notamment dans le cadre d'un travail en réseau.
- Disponibilité occasionnelle en soirée.
- Permis B indispensable.
- Rémunération selon expérience

**Type de poste :**

- Contrat à durée déterminée jusqu'au **31/12/2018**
- Temps plein sur la base de 35h/semaine
- Prise de poste fin mars-début avril
- Participation à la Mutuelle/Prévoyance – CNAS

**Candidature** (CV + lettre de motivation) à adresser avant le **08/03/2018** à :

M. Le Président du Conseil de Développement du Pays du Centre Ouest Bretagne

Cité administrative - 6 rue Joseph Pennec

22110 ROSTRENEN

Tel : 02.96.29.26.53

Mel : [pays@centre-ouest-bretagne.org](mailto:pays@centre-ouest-bretagne.org)

**Entretiens prévus le 16 mars 2018**

---